

编号：

烧码打箱转运上架业务、  
生产线业务和生产辅助性业务

---

外包招标书

重庆登康口腔护理用品股份有限公司

2024年5月27日

# 外包招标书

## 一、登康公司简介

重庆登康口腔护理用品股份有限公司（以下简称“登康口腔”或“公司”，股票代码 001328）前身为重庆牙膏厂，其发展历史可追溯到 1939 年的大来化学制胰厂。公司于 2001 年通过股份制改造新设成立，目前已发展成为中国具有影响力的专业口腔护理企业。

登康口腔是集研发、生产和销售于一体的国家级高新技术企业、国家级科改示范企业、国家工业品牌培育示范企业、国家知识产权优势企业、国家级绿色工厂，一直致力于研究、开发适合国人口腔健康的优质口腔护理产品。公司于 2009 年成立了行业内首家抗牙齿敏感研究中心——“冷酸灵牙齿抗敏感研究中心”，拥有国家级工业设计中心、国家级博士后科研工作站、CNAS 国家认可实验室和重庆市企业技术中心、重庆市工程研究中心、重庆市工程技术研究中心、重庆市工业和信息化重点实验室等三个国家级、七个省部级创新平台，拥有双重抗敏感、生物活性玻璃陶瓷专效修复等多项行业先进技术。

登康口腔旗下拥有口腔护理知名品牌“登康”“冷酸灵”，以及高端专业口腔护理品牌“医研”、儿童口腔护理品牌“贝乐乐”、高端婴童口腔护理品牌“萌芽”，主要产品涵盖牙膏、牙刷、漱口水等口腔清洁护理用品。同时公司把握行业发展趋势及机遇，大力创新开发电动牙刷、冲牙器等电动口腔护理用品，积极拓展口腔抑菌膏、口腔抑菌护理液等口腔卫生用品，以及牙齿脱敏剂等口腔医疗器械用品。公司产品遍布全国，线上线下渠道融合发展，更好地满足了消费者从

“到店”转向“到店+到家”的购物习惯变化。核心品牌“冷酸灵”在抗敏感牙膏细分领域拥有 60%左右的市场份额，是中国抗敏感牙膏市场的领导品牌。

公司被誉为重庆轻工业“五朵金花”之一，多年雄踞重庆“工业企业五十强”“制造业 100 强”“中国工业企业综合评价最优 500 家”，是重庆市首家获得全国市场质量信用“用户满意标杆企业”（市场质量信用等级：AAA），荣获重庆市“市长质量管理奖”，是重庆老字号企业，也是中国口腔行业通过 ISO9001、ISO14001、ISO45001 和知识产权管理体系认证企业。

步入新时代，开启新征程，创造新作为。登康口腔将始终坚持“咬定口腔不放松，主业扎在口腔中”的聚焦发展战略，坚守国有企业、民族品牌的社会责任，为更好地服务消费者、促进国民整体口腔健康水平的提升，公司正逐步开拓口腔大健康全产业链市场，加快数字化转型，致力于为大众提供口腔健康与美丽整体解决方案，成为世界领先口腔健康专家，为大众带来自信美丽笑容。

## 二、项目背景

根据登康口腔生产经营变革和业务发展的需要，拟将生产业务部分工作进行外包，现邀请具备相关资质、经验和实力的公司前来投标，有关事项明确如下。

## 三、招标内容

招标内容包括：烧码打箱转运上架业务、生产线业务和生产辅助性业务，具

体内容如下：

### （一） 烧码打箱转运上架业务

1. **外包工作内容：**产品烧码、产品打箱、产品转运上架等业务。具体工作内容和要求详见附件1：《岗位说明书及上岗要求》。

#### 2. 外包工作内容预估人数：

灌装4条生产线（10、12、14、16）及其它临时产线，预估该项目总人数10人。（人数为登康口腔根据以往经验预估，外包公司根据实际需求配备增减相应人员）

### （二） 生产线业务

1. **外包工作内容：**灌装倒管、下盒、热缩包装、后段操作等。具体工作内容详见附件1：《岗位说明书及上岗要求》。

#### 2. 外包工作内容预估人数：

包装区全部业务外包，按标准产量预估22000万支/年，预估该项目总人数46人。（人数为登康口腔根据以往经验预估，外包公司根据实际需求配备增减相应人员）

区域	外包工作内容	外包方式	预估人数	新入场年龄要求	服务期年龄要求
灌装区 (洁净区)	倒管操作等	产线业务 外包	26人	43岁及以下	男：55岁 及以下 女：50岁

包装区 (一般区)	下盒、包装操作等				及以下
	过塑包装、替换下盒操作，MES 系统操作及包装工序管理等	产线业务 外包	13 人		
	后段操作，上大箱自动分拣装箱机上大箱、胶带、托盘、质量检查、故障处理等	产线业务 外包	6 人	男：50 岁 及以下	男：60 岁 及以下

工作方式：两条生产线包装区生产采用 2（下盒工）+1（包装班长）方式进行生产。

### （三）生产辅助性业务

#### 1. 外包工作内容：

制膏辅助业务（清洗、转运、液料、原材料脱包等辅助工作）、灌装辅助业务（收尾、清洗、消毒、快速线倒管、软管脱包、产线捡支装裸装、翻牙膏、贴标等生产线辅助工作）、污水处理站辅助业务。

#### 2. 外包工作内容预估人数

预估该项目总人数 22~28 人。（人数为登康口腔根据以往经验预估，外包公司根据实际需求配备增减相应人员）

区域	岗位	预估人数	工作内容	新入场年	服务期年龄
----	----	------	------	------	-------

				年龄要求	要求
制膏(洁净区)	制膏辅助工	不少于8人	洗罐、洗管道、追牙膏等辅助工作	男:50周岁及以下	男:60周岁及以下
制膏(准洁净区)	制膏辅助工	2人	集中配料原材料脱包、转运,制膏工段、生产制造部、技术部、研发部等其他辅助工作		
制膏(准洁净区)	液料辅助工	1人	液料输送、水处理、原材料脱包及制膏物料供给班长安排的其他辅助工作		
灌装区(洁净区)	灌装辅助工	4人	软管转运、收尾清洗消毒、挤牙膏、收尾屑等;中速线辅助倒管、工段长安排的其他生产线辅助工作	50周岁及以下	55周岁及以下
灌装区(包装区)	灌装辅助工	5~10人	产线捡支装裸装、翻牙膏、贴标等辅助工作	45岁及以下	男:55岁及以下 女:50岁及以下

污水处 理站	污水处理 站辅助工	3人	按照污水站操作规程进行 配药加药、排泥、开关阀 门、除泥、现场管理等， 保证污水站正常运行。		
-----------	--------------	----	---	--	--

(1) 制膏辅助工、灌装辅助工工作内容，详见附件1：《岗位说明书及上岗要求》；

(2) 污水处理站辅助工工作内容和主要考核标准，详见附件2：《污水处理站辅助工作考核标准》。

## 四、其他内容及考核要求

### (一) 人员要求：

1. 有效健康证；按职业病（粉尘）相关规定进行管理，接触有毒有害岗位需提供相关职业健康体检合规证明材料。

2. 现场管理人员，需大专及以上学历，班长需高中及以上学历。

### (二) 管理要求：

外包公司履行对外包人员的管理职责，建立并执行内部管理考核制度，对人员劳动用工关系、法定义务、日常工作管理、安全管理等承担全部责任，外包人员产生的一切风险、费用或造成的损失由外包公司独立承担。

### (三) 考核要求：

1. 出现违纪、工作质量及产品质量问题，登康口腔主要比照《综合监督考核细则》、《生产制造部生产作业综合监督考核细则》、《外包业务单位管理责任

考核办法》、《生产制造部生产现场养护管理办法》对外包公司进行考核，其余未尽事宜按公司相关管理办法进行考核。

2.对登康口腔提出的本项目的业务增减需求，中标方须在一个月內增加符合条件的人员或减少人员，中标方未在1个月內满足需求的，登康口腔可按500元/人/月进行扣款，直至满足需求为止，中标方连续3个月无法满足需求的，登康口腔可无条件解除外包协议并不退保证金。

#### **(四) 工作时间:**

白班、中班、夜班。每班8小时。

### **五、产品验收与交付**

#### **(一) 质量验证:**

产品质量由质量管理部根据登康口腔附件4:《牙膏外观质量标准》进行检验，检验合格方能交付。

#### **(二) 产品交付:**

按现有产品交付流程入库，由生产制造部根据SAP入库合格产品或半成品数据(不含虚产)进行核算统计。

### **六、费用结算方式及流程**

#### **(一) 结算方式:**

生产线业务计件结算、生产辅助性业务在外包公司完成约定工作后结算，按以自然月为1个月在次月结算。

#### **(二) 结算流程:**

每月1日后，外包公司工作人员与生产制造部核对上月工作量、考核及账目情况，最终双方达成一致，形成上月费用表。每月15日前，在核对总额无误，且外包公司已支付其员工上月工资和社保后，由外包公司出具增值税专用发票至生产制造部，生产制造部收到发票审核无误后提交相关报销流程，报销流程审批完成后，在10个工作日内(节假日顺延)由财务付款至外包公司指定的账户中。

### (三) 结算标准:

详见附件5:《结算标准》。

## 七、招标流程说明

### (一) 招标文件的发出

1. 发出时间: 2024年5月27日(含)前。
2. 发出方式: 由电子文档直接传送。

### (二) 开标及评标:

1. 标书收取: 参选单位于开标当日直接将标书带至参选单位开标地点, 现场开标。
2. 开标时间: 2024年6月6日(暂定)参选单位抽签决定述标顺序。
3. 开标地点: 重庆登康公司三楼中干会议室(暂定)。
4. 我公司组建评选小组, 对所有密封的标书进行现场拆封、评审。

### (三) 实地考察

我公司比选工作小组将根据需要, 对参选单位管理水平等进行现场走访和考

察。

#### **(四) 定标及中标通知**

1. 评标小组将依据投标单位的报价、资质、信誉、服务承诺等进行综合评价（项目报价是中标与否极为重要的评价指标而非唯一因素），择优选择中标单位。

2. 评标小组确定中标单位后，我公司将以电话或书面通知中标及未中标的单位，但不作中标或未中标原因解释，且所有投标资料不予退回，将作为今后的备选合作资料留存。

#### **(五) 合同签订及项目实施**

中标单位在接到中标通知后，须在 5 个工作日内与我公司进行合同谈判与签订。

### **八、投标单位资格要求**

（一）持有市场监督管理部门核发的法人营业执照，注册资金 200 万元人民币以上（含 200 万元），独立法人资格和独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，按国家法规经营，在经营过程中信誉良好，无违法经营和不正当竞争行为；

（三）具有履行合同所必须的设备、专业技术、承接资质和服务能力，具有良好的资金、财务状况，相关业务、人力资源服务资质（业务外包、业务外包、项目外包等）证书；

（四）本项目不允许转包，否则视为投标人严重违约。

## 九、投标文件要求

(一) 投标单位递交到我公司的投标文件应包括但不限于以下内容, 所有文件、资料都须以中文形式进行密封提交, 投标书一式 4 份(需有法人或法人代表签章和单位印章), 开标时提供电子文件 1 份。

(二) 报价文件需单独密封, 否则视为废标。

(三) 投标单位不得以任何形式向任何人透露报价, 否则取消评标资格。

(四) 投标文件应包括:

1. **投标单位的简介。**包含企业业绩及信誉介绍、企业资质和服务客户等介绍。

### 2. 项目方案

(1) 投标单位团队、外包方案(需包含各项目的管理;人员配置,尤其是项目现场管理人员配置;外包人员管理;人员转接、入场;安全及职业健康管理等方案)、应急预案说明。

(2) 投标单位的管理制度, 包括合法用工、保险购买、生产安全及日常管理等内容。

(3) 相近项目(与我公司类似行业)成功案例介绍。介绍项目中解决生产相关问题的案例和专业能力。

(4) 投标单位认为需要说明的其他内容: 如增值服务等。

(5) 企业 2019 年至报名截止日获得的区级及以上荣誉总数、荣誉名称和颁发单位;企业当前正在合作的外包项目总数,外包总人数、外包项目名称和甲方公司名称。

### 3. 项目报价

(1) 本项目的投标货币为人民币，项目报价按照附件5：《结算标准》的报价模板进行报价，报价所有项都包含增值税费。

(2) 其报价为包干价，应包括本项目的外包岗位费用、实施费用、企业管理费用及合理利润、增值税费、安全风险金等，若有遗漏自行负责。

(3) 商务报价单（附件5）需单独密封，请勿装订在技术标中，否则将视为废标。

#### 4. 资质证明材料

(1) 营业执照复印件（加盖投标单位公章）、人力资源服务资质（加盖投标单位公章）。

(2) 投标单位法人身份证复印件（加盖投标单位公章）、法人代表授权委托书（法人签字）、项目授权证明、被授权人身份证复印件（加盖投标单位公章）。

#### 5. 投标人廉洁自律承诺书

各投标单位需对投标过程中的行为进行廉洁自律承诺，投标单位需提交附件6：《投标人廉洁自律承诺书》。

#### 6. 保密协议

各投标单位需承诺对已知晓的我公司所有信息及招投标相关内容进行保密，投标单位需提交附件7：《保密协议》。

#### 7. 登康公司相关方安全、环保协议

各投标单位需承诺对我公司服务期间履行安全环保责任，做好安全环保管理。投标单位需提交附件8：《登康公司相关方安全、环保协议书》。

## 十、投标保证金

为确保投标方的诚信,投标单位需在 2024 年 5 月 31 日前以转账方式向我公司支付 10 万元人民币作为投标保证金。

户 名: 重庆登康口腔护理用品股份有限公司

开户行: 重庆市工行五里店支行

账 号: 3100022809022109593

### **(一) 投标保证金的退还**

我公司将在中标通知发出后的 10 个工作日内通知未中标单位办理投标保证金(不计利息)的退取。中标单位的投标保证金自动转为履约保证金。

### **(二) 遇下列任何情况发生时, 投标保证金将被没收:**

1. 投标单位在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标;
2. 中标单位在规定期限内未到我公司进行合同谈判与签订的;
3. 经查实, 投标人违反廉洁承诺相关条款的;
4. 投标人采用不正当的手段骗取中标的。

### **(三) 履约保证金的扣减**

中标单位的投标保证金自动转为履约保证金,当中标单位未能按合同约定进行按质、按量和按时间交付时, 我公司将按合同约定进行扣减。

## **十一、其他相关说明**

(一) 投标单位应对所提交资料的真实性负责, 若中标后不能按投标资料中所承诺的内容及价格来执行, 或做出违反商业道德及法律规范的行为时, 我公司将追究其法律责任, 并要求投标单位补偿因此而产生的经济损失。

(二) 投标单位对本招标书有疑义, 以电话或书面形式向我公司咨询, 一切材料以我公司的书面材料为准。

(三) 本外包涉及的管理和考核标准, 以及登康口腔的各项管理规定, 是登康口腔对中标方的要求和考核标准, 不涉及对中标方员工的考核, 中标方员工由中标方自行管理和考核。

(四) 本招标文件以及投标方的投标文件和在投标过程中所作的承诺均将作为后续签订的合作合同的附件, 与合同具有同等法律效力。

(五) 本次招标结果公布后, 若为现有合作公司中标, 则双方须在一个月內签订新的协议, 执行本次招标结果, 否则本次招标作废。若为新公司中标, 则现有合作公司须配合移交工作, 并与我司协商一致达成撤场时间(协商不一致的, 按双方协议约定须提前一个月通知解除协议, 否则我司有权不予退还履约保证金, 并追究相关责任), 新中标公司须配合我司要求按时进场, 否则双方协议无效, 履约保证金不予退还。

(六) 投标方不得向第三方(包括新闻界人士)公开和披露任何本项目涉及资料(包括标书、我司生产现场环境、设备设施情况、各种数据等, 下同)或以其他方式使用本项目涉及资料。同时投标方也应促使其代表(雇员)不向第三方(包括新闻界人士)公开或披露本项目涉及资料或以其它方式使用本项目涉及资料, 若有违反, 我司有权不予退还投标保证金或履约保证金, 并追究相关责任。

(七) 投标方向我司提交标书等材料(电子邮件、纸质文件等), 即视为接受本标书的全部约定, 若有违反, 我司有权根据影响程度扣减投标保证金或履约保证金。

(八) 投标单位无论报价过程中的做法和结果如何, 投标方自行承担所有与投标有关的全部费用。

(九) 本标书附件一至三中涉及的对业务外包人员的要求或考核等相关内容, 中标单位需转化成自身的管理办法以督促人员遵守。

## 十二、联系方式

招 标 人: 重庆登康口腔护理用品股份有限公司

地 址: 重庆市江北区海尔路 389 号

联 系 人: 魏倩

电 话: 023-67015304、15823030055

传 真: 023-67012679

邮 箱: [374734028@qq.com](mailto:374734028@qq.com)

重庆登康口腔护理用品股份有限公司

2024 年 5 月 27 日

## 外包标书 附件 1: 岗位说明书及上岗要求

### 烧码岗位说明书及作业内容

#### 一、烧码岗位工作内容：

- 1.按照作业指导书及部门相关管理规定，操作对烧码机进行检查，调整烧码内容与位置。
- 2.必须使用其他物品进行烧码内容及烧码质量检查后，才能在产品上烧码。
- 3.每次烧码后必须对烧码质量进行检查。
4. 检查产品中包装，剔除不合格产品。
5. 确保每箱产品进入一个包装大箱,检查数据记录。
6. 提醒打箱工扫码不错位。
7. 负责将不合格品返回本线包装区。
8. 工作结束后及时上传烧码数据。

#### 二、产品烧码考核指标：

考核对	指标名	目标	考核	数据收集	指标定义/计算公式	考核方式
-----	-----	----	----	------	-----------	------

象	称	值	频率	负责人		
烧码工	烧码率	100%	天	当班管理 员	实际生产箱数 - 已打 码箱数	每箱扣 2 元
	数据准 确率	≤97%	天	当班管理 员	数据错误箱数	≤50 箱, 2 元/ 箱; >50 箱扣 200 元
	清晰完 整率	100%	天	当班管理 员	已烧码但不能识别烧 码编号	每中包装扣 2 元
	上传产 品代码 率	100%	天	当班管理 员	上传产品代码错误	每次扣 50 元

### 三、记录要求

1. 按要求进行烧码操作记录。

### 四、6S 管理要求

1. 现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。
2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂
3. 每周一次大扫除。

### 五、安全生产要求

1. 熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。

2.发现安全隐患及时向甲方汇报。

### 六、 上岗要求

1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。

2.特殊要求：无。

## 打箱岗位说明书及作业内容

### 一、 打箱岗位工作内容：

1. 根据日生产计划，领用包装大箱。
2. 完成大箱表面生产日期盖章。
3. 执行首件检查，执行产品自检，剔除不合格品。
4. 完成需打码品种的大箱条码扫码工作。
5. 按堆码要求对已打箱产品进行堆码。
6. 下班前按要求提交产量记录。

### 二、 产品烧码考核指标

考核对象	指标名称	目标值	考核频率	数据收集负责人	指标定义/计算公式	考核方式
打箱工	扫码率	100%	天	当班管理人员	生产箱数 - 已扫码箱数	每箱扣 2 元
	扫码准确率	≤97%	天	当班管理人员	补码箱数	每箱扣 2 元
	扫码纪	100%	天	当班管理	不按规定扫码及盖章	每次 50 元

	律执行			员		
--	-----	--	--	---	--	--

### 三、 记录要求

- 1.按要求进行打箱操作记录。

### 四、 6S 管理要求

1. 现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。

2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂

- 3.每周一次大扫除。

### 五、 安全生产要求

- 1.熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。

- 2.发现安全隐患及时向甲方汇报。

### 六、 上岗要求

- 1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。
- 2.特殊要求：无。

## 成品转运岗位说明书及作业内容

### 一、 成品转运岗位工作内容：

1. 检查大箱堆码是否符合要求。
2. 检查是否所有大箱均盖章，盖章内容是否正确。

3. 将成品转运至 AGV 小车货架处，并上架。
4. 对叉车进行检查，确保叉车完好、运行顺畅、无异响。
5. 使用 PDA 扫码，录入产品信息。

## 二、 6S 管理要求

1. 现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。

2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂

3.每周一次大扫除。

## 三、 安全生产要求

1.熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。

2.发现安全隐患及时向甲方汇报。

## 四、 上岗要求

1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。

2.特殊要求：完成电动叉车操作培训。

## 下盒岗位说明书及作业内容

### 一、 岗位工作内容： .

#### 1.作业前准备工作

1.1 明确当班生产任务情况；

1.2 开班前检查工作区域环境（如整洁、光照等情况）、设备、工具是否满足作业需求；

1.3 必须按规定穿戴相应的工装、鞋帽；

1.4 按系统要求完成产前检查；

1.5 检查设备状态与生产状态看板，填写看板要求的各种信息；

1.6 按照校秤操作规程 进行校秤，完成校正且显示为“0.0”后，填写相应记录；

1.7 检查无管不下盒与吹空盒装置是否正常工作。

1.8 执行基础的设备点检工作，并进行故障报修。

2 岗位作业：

2.1 用剪刀剪开花盒箱的打包带，打开花盒箱，将里面的纸隔板取出；

2.2 将纸隔板放入空箱内，整齐堆放在空箱回收托盘上；

2.3 核对花盒品名版本号与质量控制单是否一致，检查花盒是否有脏污褶皱等不良情况；

2.4 取花盒置于花盒输送架上，整理整齐；

2.5 将挡板或挡块移至输送架花盒末端，将花盒挡住，防止花盒倾倒；

2.6 每半小时用纸板遮挡传感器，至少测试 2 支空盒能正常剔出，收捡并拆开空盒；

2.7 每 4 小时或急停后检查八支不下盒装置，确认急停后八支牙膏不下盒；

2.8 每半小时从套盒机中拿出 2 支牙膏，确认无支装牙膏时，套盒机不下盒；

2.9 上花盒完成后，按工艺质量要求对支装牙膏进行称重、记录、检测、外观检查等操作，并及时填写相关记录；

2.10 检查过程中发现支装牙膏有质量问题应先停机，通知灌装岗位人员，待故障排除后再开机；

2.11 作业中关注热缩机情况，及时更换热缩膜

2.11 下班前，进行花盒盘存，核对物料及产量信息，做好剩余花盒封箱、现场整理清洁及交接班记录；

2.12 盘点完成后在触控屏上完成数据上传；

2.13 完成所有工作后检查现场情况，无问题后视情况关闭水电气，再下班。

## 二、6S 管理要求

1. 现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。

2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂

3.每周一次大扫除。

## 三、安全生产要求

1.熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。

2.发现安全隐患及时向甲方汇报。

## 四、上岗要求

1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。

2.特殊要求：取得下盒作业资格证。

#### 一、 岗位工作内容：

1. 替换下盒岗位人员，完成下盒岗位相关作业内容。
2. 调节在线称重设备，监督各设备运行情况。
3. 协助下盒岗位人员处理生产中的各类异常问题。
4. 监督下盒岗位人员按安全、质量、现场等管理规定执行。
5. 检查装箱机大箱、烧码、喷码是否正确与质量。
6. 协助下盒与后段操作工完成物料核算。
7. 执行基础的设备点检工作，并进行故障报修。
8. 包装区域、后段区域日常管理工作。
9. 协助维保人员进行设备故障处理与调试。
10. 维护下盒区域与后段区域现场 6S。

#### 二、 6S 管理要求

1. 现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。
2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂
3. 每周一次大扫除。

#### 三、 安全生产要求

1. 熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。
2. 发现安全隐患及时向甲方汇报。

#### 四、 上岗要求

- 1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。
- 2.特殊要求：取得下盒作业资格证。

## 后段操作岗位说明书及工作内容

### 一、 岗位工作内容：

#### 1.作业前准备工作

1.1 明确当班生产任务情况；

1.2 开班前检查工作区域环境（如整洁、光照等情况）、设备、工具是否满足作业需求；

1.3 必须按规定穿戴相应的工装、鞋帽；

1.4 按系统要求完成产前检查；

1.5 执行基础的设备点检工作，并进行故障报修。

#### 2 岗位作业：

2.1 核对大箱品种、版本号与克重是否正确；

2.2 拿取 AGV 货架上的大箱，解开大箱捆绑绳，将大箱放置于设备进料位置；

2.3 监督设备运行情况，确保中包装以正确的方式入箱；

2.4 检查中包装烧码情况，核对烧码内容与位置是否正确；

2.5 大箱使用完后，呼叫 AGV 转运空托板并补充物料；

2.6 检查已装箱产品喷码内容与位置是否正确，大箱封箱是否严密；

2.7 领用并更换装箱机封口胶；

2.6 生产结束后清点剩余大箱数量，并完成报工；

2.7 下班前对现场与设备进行清洁与整理。

## 二、 6S 管理要求

1.现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。

2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂

3.每周一次大扫除。

## 三、 安全生产要求

1.熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。

2.发现安全隐患及时向甲方汇报。

## 四、 上岗要求

1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。

2.特殊要求：无。

## 灌装辅助岗位说明书及工作内容

### 一、 岗位工作内容：.

#### 1.倒管辅助

1.1 明确当班生产任务情况；

1.2 开班前检查工作区域环境（如整洁、光照等情况）、设备、工具是否满足作业需求；

- 1.3 必须按规定穿戴相应的工装、鞋帽；
- 1.4 按系统要求完成产前检查；
- 1.5 执行基础的设备点检工作，并进行故障报修。
- 1.6 检查软管质量与清洁情况；
- 1.7 按操作规程将软管倒入管箱；
- 1.8 监督设备运行情况，并处理与汇报异常问题；
- 1.9 核对生产中转运人员拉来的软管，包括品种、质量、数量以及转运车标签和内袋标签；
- 1.10 生产完成后清点剩余软管数量，协助完成报工；
- 1.11 下班前对设备、工器具与现场进行清洁与整理。
2. 软管转运：
  - 2.1 核对已脱包软管标签、实物与生产任务是否对应；
  - 2.2 检查已脱包软管内包装情况与软管质量；
  - 2.3 将完成自净的软管转运至相应的暂存位置；
  - 2.4 转运软管至对应的生产线，并与操作人员完成核对与交接；
  - 2.5 将空转运车拉回暂存间，按脱包人员需求传递给脱包人员；
  - 2.6 按要求完成每一车软管的转运记录；
  - 2.7 检查转运车情况，发现问题及时报修；
  - 2.8 收集生产线软管内包装，转交给脱包人员；
  - 2.9 下班前检查各生产线剩余软管情况并及时补充；
  - 2.10 下班前完成暂存间、自净间及转运车清洁。
3. 漏斗清洗

- 3.1 完成即将收尾生产线漏斗铲膏；
- 3.2 协同完成收尾生产线漏斗拆卸；
- 3.3 将拆卸的漏斗拉到清洗间，按要求进行清洗；
- 3.4 清洗完成后检查漏斗内外清洁情况；
- 3.5 检查完后将漏斗转运至消毒存放间存放；
- 3.6 协助即将生产的生产线上漏斗，并完成漏斗消毒；
- 3.7 按规定每周一、周四进行漏斗消毒；
- 3.8 收集各生产线尾屑，转运至废弃物通道对应容器中；
- 3.9 收集各生产线可回收牙膏，并完成膏体挤出与标签填写。

#### 4.其他工作事项

- 1.完成工段交付的搬运物资工作；
- 2.工段长安排的其他临时辅助工作。

#### 二、 6S 管理要求

1.现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。

2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂

3.每周一次大扫除。

#### 三、 安全生产要求

1.熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。

2.发现安全隐患及时向甲方汇报。

#### 四、 上岗要求

- 1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。
- 2.特殊要求：无。

### 制膏工序辅助岗位说明书及工作内容

#### 一、 日常生产任务：

1. 膏体回收入主机的工作。
2. 协助维修工搬运重物、维修设备工作。
3. 临时负责粉料投料、粉料卸料、膏体转运等工作。
4. 协助液料操作工给水处理定期加盐。
5. 定期从回风系统中将粉料放出，并放到指定位置。
6. 废油、废油棉纱、废膏体的转运。
7. 原材料脱包工作。
8. 查看现场设备设施运转有无异常，有无跑冒滴漏现象，以确保环境安全。

#### 二、 日常清洗、消毒工作

1. 清洗、消毒膏体回收箱，并按指定位置摆放。
2. 更换品种及工艺要求时清洗下膏管线、管道、移动储罐、追膏工作。
3. 协助微机操作工清洗主机及固定锅。
4. 根据情况更换、清洗过滤器。
5. 每周一、四的制膏消毒工作。
6. 按工艺规定负责制膏液料站、卸料站、投料站设备的清洁、清洗、消毒。

7. 每天负责制膏清洗间的清洁卫生工作。
8. 每天负责回收灌装包装回收间、清洗间的废塑料薄膜。
9. 每周大扫除清洁澡堂。
10. 定期执行五楼、四楼、小料室、卸料站设备设施及管道表面清洁。
11. 每周执行空调出风口、过滤网、灭蝇灯清洁。
12. 每周按工艺规定对平台下制膏主机及相关管道、设备的清洁工作。
13. 每周按工艺规定对四楼液料罐等处的清洁工作。
14. 每周按工艺规定对平台下回收牙膏间的清洁消毒工作。
15. 每周按工艺规定对固定储存锅区域平台清洁。

### 三、其他工作事项

1. 完成会议室清洁工作。
2. 完成部门交付的搬运各项物资的工作。
3. 完成部门交付的搬运废弃物品至公司垃圾站的工作。
4. 制膏工段长、班线长安排的其他辅助工作

### 四、6S 管理要求

1. 现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。
2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂
3. 每周一次大扫除。

### 五、安全生产要求

1. 熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严

格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。

2.发现安全隐患及时向甲方汇报。

#### 六、工作质量要求

1. 确保清洗的设备，包括管道、储罐、回收箱等，洁净、无杂物。

2. 确保按工艺规程，对设备进行有效地消毒工作。

3. 确保更换的过滤器完好、洁净、无杂质、无渗漏。

4. 有异常及时向甲方制膏工段长、制膏班线长汇报。

5. 填写相关生产记录。

#### 七、上岗要求

1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。

2.特殊要求：完成电动叉车操作培训。

### 液料辅助工岗位说明书及工作内容

#### 一、生产要求：

1. 按照技术部下发的作业指导书及部门相关管理规定，操作槽车液料自动输送系统，执行液料输转送。

2. 按照技术部下发的作业指导书及部门相关管理规定，操作桶装液料半自动输送设备，执行液料输送。

3. 按照各项操作规程，正确使用水处理设备，常检查水罐储存情况，并根据制膏生产情况供应制膏用处理水。

4. 因为特殊原因某设备缺水时，应及时报告制膏物料供给班长，以便制膏

物料供给班长作出相应生产调整。

5. 监控液料输转送的进度，时刻观察液料罐储藏信息，反馈液料库存信息给采购部，以确保采购部能及时购进液料。

6. 水处理定期加盐。

7. 原材料脱包工作。

## 二、质量要求

1. 确保制膏所需液料充足、品种正确。

2. 发现异常立即报告物料供给班长，并主动寻找异常点具体位置，以使维保工快速、准确查找原因，尽快修复。

3. 实施外来槽车进料时和液料罐的消毒工作，做到槽车每次进厂消毒一次、液料罐按工艺要求进行消毒，保证液料的卫生。

4. 按工艺要求对水罐和管道用臭氧消毒一次，以保证水质达标。

## 记录要求

5. 按照部门管理规定，做好各液料输送记录（记录输送日期、品名、产地、批号、数量等）。

6. 填写设备运行记录。

7. 填写消毒记录。

## 三、日常清洗、消毒要求

1. 清洗、消毒膏体回收箱，并按指定位置摆放。

2. 更换品种及工艺要求时清洗下膏管线、管道、移动储罐、追膏工作。

3. 协助微机操作工清洗主机及固定锅。

4. 根据情况更换、清洗过滤器。

5. 每周一、四的制膏消毒工作。
6. 按工艺规定负责制膏液料站、卸料站、投料站设备的清洁、清洗、消毒。
7. 每天负责制膏清洗间的清洁卫生工作。
8. 每天负责回收灌装包装回收间、清洗间的废塑料薄膜。
9. 每周大扫除清洁澡堂。
10. 定期执行五楼、四楼、小料室、卸料站设备设施及管道表面清洁。
11. 每周执行空调出风口、过滤网、灭蝇灯清洁。
12. 每周按工艺规定对平台下制膏主机及相关管道、设备的清洁工作。
13. 每周按工艺规定对四楼液料罐等处的清洁工作。
14. 每周按工艺规定对平台下回收牙膏间的清洁消毒工作。
15. 每周按工艺规定对固定储存锅区域平台清洁。

#### 四、其他工作事项

1. 完成会议室清洁工作。
2. 完成部门交付的搬运各项物资的工作。
3. 完成部门交付的搬运废弃物品至公司垃圾站的工作。
4. 制膏工段长、物料供给班长安排的其他辅助工作

#### 五、6S 管理要求

- 1.现场实行 6S 管理，每日对现场与设备进行清扫、清洁，确保现场及设备干净整洁。
2. 所有工器具、毛巾放置在规定位置，设备设施、地面、墙面完好清洁，无污迹、无胶带、无牙膏渍、无油脂
- 3.每周一次大扫除。

## 六、安全生产要求

- 1.熟悉公司及部门的安全管理规定及本岗位安全操作规程，并认真执行，严格按照公司规定着装，正确配戴劳动防护用品。
- 2.发现安全隐患及时向甲方汇报。

## 七、工作质量要求

1. 确保清洗的设备，包括管道、储罐、回收箱等，洁净、无杂物。
2. 确保按工艺规程，对设备进行有效地消毒工作。
3. 确保更换的过滤器完好、洁净、无杂质、无渗漏。
4. 有异常及时向甲方制膏工段长、制膏班线长汇报。
5. 填写相关生产记录。

## 八、上岗要求

- 1.通用要求：完成安全、质量、操作与现场管理要求培训并考核合格。
- 2.特殊要求：完成电动叉车操作培训。

## 外包标书 附件2: 污水处理站辅助工作考核标准

工作内容描述	工作标准	考核标准
每班观察巡视室内设备、外围设备、设施状况,对设备卫生进行清洁;对污水处理站室内外环境卫生进行清洁,栏杆清洁;	确保设备、设施运行正常,外环境干净整洁	1、未按要求确保设备设施正常运转,扣罚 50 元/次; 2、外环境脏污,扣罚 30 元/次。
每班对上清液水阀、沉淀池排泥阀进行开关操作,使竖流沉淀池污泥进行循环,现场检查循环情况,并记录;	按操作规程进行操作	未按照操作规程操作,扣罚 30 元/次。
每班隔 40 分钟到 1 小时切换竖流沉淀池排泥阀,循环竖流沉淀池活性泥,减短污泥沉积时间,减少污泥厌氧导致浮泥情况,巡视循环运行情况,并填写记录;	观察活性污泥循环情况及曝气池沉降比,及时调节曝气池含泥量及氧含量。	未按时循环,扣罚 30 元/次。
每班手工清洗监测池;	监测池干净无污泥	监测池污泥多、脏,扣罚 30 元/次。
每班开闭各阀门、开关,检查各单元自动运行情况及水位,做好当班记录和交接班记录;	确保阀门开闭正常,无泄漏,各单元运行正常,并以出水是否清亮为准,记录清楚,正确	1、未按照规定操作,设备运转不正常,扣罚 50 元/次; 2、运行记录填写不清楚、不正确,扣罚 30 元/次。
白班抽取预曝气池污泥沉降比,观察污泥浓缩池液位,预判污水水质情况,并记录;	按操作要求抽取沉降比,并清楚记录	1、未按照规定操作,沉降比抽取不正确,扣罚 30 元/次; 2、运行记录填写不清楚、不正确,扣罚 30 元/次。
白班检测预曝气池、一、二级曝气池氧含量,并记录,判断好氧污泥情况,调整风机供风量;	确保氧含量充足,曝气池运转良好	未按照操作规程操作,导致氧含量不足,扣罚 50 元/次。
观察酸化池、沉淀池水质,打开排泥阀并观察调节池液位等,分析污水运行情况,采取相应措施改善水质;	做好巡查、上报工作	1、未按照要求巡查、上报异常情况,导致,扣罚 50 元/次; 2、运行记录填写不清楚、不正确,扣罚 30 元/次。
巡视各单元池及设备运行情况,进行简单的维护保养及故障处理;	做好巡查、上报工作	1、未按照规定进行巡查、上报,扣罚 30 元/次; 2、台账记录不清楚,扣罚 30 元/次。
环保及安全风险识别,每班巡查,安全防护用品的保管、正确使用,定期校验,并会安全环保的应急处置;	做好巡查、上报工作,台账清晰正确	1、未按照规定进行巡查、上报,扣罚 30 元/次; 2、台账记录不清楚,扣罚 30 元/次。
环保记录表整理(运行记录表、加药记录表、氧含量记录表、安全检查表、交接班记录表、排水量统计表、应急物资检查表、来访人员登记表等),做到数据合理化;	认真如实记录,运行表清晰易追溯	台账记录不清楚,扣罚 30 元/次。
每班配药水(称重、配料、加入水、搅拌、调节药水滴注大小)(氯化铝、PAM、消泡剂、氢氧化钠等);	根据水量按照操作规程加药,做到配比正确,用药节约	未按照操作规程加药的,导致污水处理效果不好,扣罚 50 元/次。
根据安排完成污水处理站相关的其它工作(更换滤布、消泡、人工抽水、污水站用药卸货等);	按照要求完成	未按照要求完成的,扣罚 30 元/次。
每周至少 3 次除污泥并装袋在指定地点堆放;记录当天污泥处理量等数据;	根据板框压泥情况,及时除泥,保证浓缩池液位	未按照要求及时除泥的,扣罚 50 元/次。
清洗初沉池、竖流沉淀池;	每周根据实际情况清洗池体	未按照要求清洗池体,扣罚 30 元/次。
其他相关工作。	按照要求完成	未按照要求完成的,扣罚 30 元/次。

## 外包标书 附件3: 考核制度

序号	制度名称	附件
1	《综合监督考核细则》	 Q CDK 2181012-2024 综合
2	《生产制造部生产作业综合监督考核细则》	 生产制造部生产作 业综合监督考核细则
3	《外包业务单位管理责任考核办法》	 BG ZZB ZH 013-01外包业务
4	《生产制造部生产现场养护管理办法》	 BG ZZB XC. 005-05生产制造
注: 后续有变更、增加或修订的, 以甲方发布为准。		

## 外包标书 附件 4: 牙膏外观质量标准

### 1 定义

#### 1.1 封尾

牙膏软管灌装膏体后, 其尾部经灌装机加热、夹紧、焊封、打印限期使用日期、批号, 再切削平整的整个过程。

#### 1.2 对光

灌装膏体时, 使用光电敏感装置探测牙膏软管尾部色标, 并自动调整软管到图案端正的过程。

### 2 技术要求

牙膏半成品外观质量除要满足包装原材料中所规定的技术要求外, 还应满足下列技术要求。

#### 2.1 封尾

2.1.1 切尾后的封尾宽度为 4-6mm。

2.1.2 尾部两端的封尾斜度:  $\leq 1.5\text{mm}$ 。

2.1.3 切尾长度: 2-3mm。

2.1.4 限期使用日期批号 (详见《牙膏灌装工序操作规程》): 准确、清晰、完整。

2.1.5 齿纹要求: 清晰、均匀, 黑齿数 $\leq 4$ 个。

2.1.6 焊封要求: 牢固, 平整, 无明显皱褶, 无漏膏现象, 跑膏高度 $\leq 2\text{mm}$ 。皱褶长度 $\leq$ 管尾焊封长度的 1/2, 皱褶宽度 $\leq 2\text{mm}$ 。

2.1.7 泵式牙膏封尾牢固、端正。

#### 2.2 图案对光

图案歪斜符合表1的要求

	软管内径 (mm)	图案歪斜 (mm)
牙膏管图案	$\leq 25$	$\leq 1.5$
	$>25, \leq 40$	$\leq 2.5$
	$>40$	$\leq 3$

#### 2.3 灌装净含量

牙膏灌装净含量公差参照《牙膏内控标准》执行, 其平均偏差 $\geq 0$ 。

#### 2.4 一支盒 (含泵式牙膏外观)

一支盒要求参照《牙膏一支盒》: 图案清晰, 完整, 色泽鲜明, 每批色泽基本一致, 扎线准确, 压痕明显, 粘结整齐牢固, 经套盒机和热缩机后洁净、完整、无破盒和破口, 牙膏在一支盒内方向一致。

#### 2.5 中包装

牙膏一支盒方向一致，包装整齐方正。中包装数量准确，收缩紧密牢固。

## 2.6 大包装（大箱）

2.6.1 大箱标志完整，印刷清晰，色泽鲜明，每批色泽基本一致，压痕明显，钉合牢固。

2.6.2 条码（含防窜货条码）清晰、完整、平整。

2.6.3 装箱数量准确，整齐平整。

2.6.4 牙膏立放，头部朝下，方向一致。

2.6.5 生产日期、批号正确（详见《牙膏打箱工序操作规程》），放入合格证，粘贴牢固。

## 2.7 试验方法

### 2.7.1 封尾的检验

感官检验：30cm目测，应符合规定要求；用精度为0.5mm的直尺测量。

### 2.7.2 图案对光的检验

用精度为0.5mm的直尺测量色标中心与软管直径中心的距离。

### 2.7.3 灌装净含量的检验

用电子秤称量检验，抽样数量参照《抽样方案及检验规则》进行。

### 2.7.4 一支盒、中包装、大包装（大箱）的检验

感官检验：30cm目测，应符合规定要求。

## 2.8 检验规则

2.8.1 封尾、图案对光、一支盒、中包装、大包装（大箱）感官检验部分及灌装净含量等项目，操作工应进行自检。

2.8.2 质管部检验员每隔两小时对封尾、图案对光、一支盒、中包装、大包装（大箱）等项目进行检验。抽样规则按《抽样方案及检验规则》执行。

2.8.3 产品经检验员全部检验合格后方可入库。

## 附件 5: 结算标准

增值税发票税率:

分类		外包方式	结算标准
烧码打箱转运上架业务		计时	(元/人/月)
生产线业务		计件	(元/万支)
生产 辅助 性 业务	制膏 (洁净区) 制膏辅助工	计时	(元/人/月)
	制膏 (准洁净区) 制膏辅助工	计时	(元/人/月)
	制膏 (准洁净区) 液料辅助工	计时	(元/人/月)
	灌装区 (洁净区) 灌装辅助工	计时	(元/人/月)
	灌装区 (包装区) 灌装辅助工	计时	(元/人/月)
	污水处理站辅助工	计时	(元/人/月)

注: 1、价格为含税金额。2、标准时间为一个人每个星期提供 40 个小时工作时间的服务 (节假日因素除外), 年休假等情况由乙方自行考虑, 若因登康口腔生产安排等原因导致某月未达到标准时间的, 外包公司须在后续月份补回该工作时间。3、在超出标准工作时间后或因工作需要须延时上班的, 按 21 元/小时/人与外包公司结算。

## 附件 6: 投标人廉洁自律承诺书

重庆登康口腔护理用品股份有限公司:

为了积极配合贵公司进行的招标工作,有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生,确保招标工作的公平、公正、公开,我们特向贵公司承诺如下事项:

1.自觉遵守国家法律法规及贵公司有关廉政建设制度,不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。

2.按照招标文件规定的方式进行投标,不隐瞒本单位投标资质的真实情况,投标资质符合规定。保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标。

3.不得以任何方式向招标人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券或其它支付凭证;不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游、健身或其他无偿服务;不得以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用;不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。

4.不向贵公司涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费;购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。

5.一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为,坚决予以抵制,并及时向贵公司纪检部门举报(电话:023-67016866)。

6.若违反上述承诺或违反有关法律法规以及贵公司有关规定,我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来,并承担贵公司制度规定的赔偿金额(自愿从已付的履约金中扣罚)及一切法律责任。

7.我方自愿将本承诺书作为投标文件的附件,具有同等的法律效力,自签署之日起生效。

投标单位(公章):

法定代表人或授权代理人(签名)

日期:

## 附件 7：保密协议

甲方：重庆登康口腔护理用品股份有限公司

住所：重庆市江北区海尔路 389 号

联系方式：023-67015858

乙方：

住所：

联系方式：

注：提供保密信息的一方为“披露方”，接收保密信息的一方为“接收方”。

鉴于甲、乙双方正在或即将开展生产线业务和生产辅助性业务外包项目工作，为了促进双方在指定区域商务合作的及时性，加强双方合作的紧密性，保护双方商业机密的合法权益，甲乙双方同意对在招标项目中知悉的对方保密信息（商业秘密）严格保密，并签订如下协议（以下简称本协议），以资遵守：

### 第一条：保密信息的定义

1.1 本协议所称保密信息（商业秘密）是指不为公众知悉的经营信息,包括但不限于甲方经营信息和规章制度等各项文件。

1.2 经营信息指有关甲方商业活动的企业发展战略、市场营销策略、销售数据、库存数据、货源情报、不公开的财务资料、合同内容、标书内容、商业模式、业务流程、交易相对人资料、客户名单等信息。

1.3 依照法律规定，应对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称的商业秘密。

1.4 接收方对上述保密信息承担保密义务。接触本项目之前，接收方通过其他途径获悉的本协议所称的保密信息，受本协议约束。本协议之签订可认为披露方已对其商业秘密采取了合理的保密措施。

### 第二条：双方责任

2.1 未经披露方书面同意接收方不得向第三方（包括新闻界人士）公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。同时接收方也应促使其代表（雇员）不向第三方（包括新闻界人士）公开或披露任何保密资料或以其它方式使用保密资料。除非披露、公开或利用保密资料是双方开展合作项目工作适当所需的。

2.2 接收方均须把保密资料的接触范围严格限制在因本协议约定目的而需接触保密资料的代表（雇员）范围内。

2.3 除经过披露方书面同意而进行披露外，接收方不得将含有对方披露的保密资料复印或复制或有意无意地提供给他人，包括和合作项目无直接关系的同一公司或/和关联公司雇员。

2.4 双方应采取足够的措施，保护对方的保密信息，并应促使其代表以不低于其对自己拥有的类似资料的照料程度来对待从披露方处获知的保密资料，但在任何情况下，对保密资料的照料都不能低于合理程度。如果接收方代表（雇员）违反保密义务而泄密的，视同接收方违反保密义务并承担相应的违约责任。

2.5 如果披露方的生产线业务和生产辅助性业务外包项目并未选择接收方合作开展，接收方理解并承诺继续遵守本协议约定。

2.6 如果接收方根据法律程序或行政要求必须披露保密信息，则接收方应至少提前 5 个工作日书面通知披露方，并协助披露方采取必要的保护措施，防止或限制保密信息的进一步扩散。

2.7 双方确认，本协议任何条款不构成对保密信息的转让或许可，接收方也不能在本协议目的之外使用本保密信息。

### 第三条：使用限制

接收方承诺仅把所接收到的（包括口头接收）本协议指定的保密信息用于对披露方                      工作使用。

### 第四条：保密期限

本保密义务期限自本保密协议签署之日起，无限期有效。直至披露方书面同意披露止。

### 第五条：违约责任

因接收方过错违反上述约定的义务或保证，披露方有权要求其采取补救措施，由此造成披露方损失的，接收方应当承担赔偿责任与法律责任。赔偿范围包括但不限于披露方直接损失和间接损失以及维权的合理支出(如律师费、诉讼费、公证费等)。

第六条：法律适用及争议的解决方式

6.1 本协议适用中华人民共和国法律。

6.2 与本协议有关的任何纠纷或争议应通过友好协商解决。如不能协商解决，任何一方可提交甲方所在地有管辖权的人民法院裁决。

第七条：本协议生效

7.1 本协议自双方签字盖章之日起生效，对签字双方及其关联机构及其继受者均具有约束力。如保密信息因乙方之外的原因而成为公知信息，则本协议对该部分保密信息自动失效。其他部分继续有效。

7.2 本协议全部内容为甲、乙双方充分协商后的真实意思表示，双方理解并尊重对方的经营战略、招标信息等商业秘密，不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解或显失公平的情况。双方在此之前达成的任何口头或书面协议约定，如果与本协议冲突，则以本协议内容为准。

第八条：附则

本协议一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。一方若对本协议内容进行补充、变更需另行签订书面协议，但若与本协议相抵触，以本协议意思为准。

甲方(盖章)：重庆登康口腔护理用品股份有限公司 乙方(盖章)：

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 8：登康公司相关方安全、环保协议

甲方： 重庆登康口腔护理用品股份有限公司

乙方：

甲乙双方因各自生产经营活动需求建立相关方合作关系,为了保护双方的合法权益,防止和减少生产安全、环保事故发生,保障双方的人身和财产安全,减少事故纠纷,经甲乙双方协商,特签订以下协议:

### 1 安全责任

1.1 乙方必须遵守国家有关的安全生产法律、法规、安全标准以开展生产经营活动。

1.2 乙方人员进入甲方单位提供服务,必须遵守甲方安全生产规章制度和操作规程。

1.3 乙方人员进入甲方公司,不得携带有毒有害物品。

1.4 乙方确保其派遣到甲方的人员身体健康,无传染性疾病或重大疾病。严格遵守国家及相关地方政府有关疫情防控的规定,确保防疫安全有效。否则由此导致的后果由乙方承担全部责任。

1.5 乙方向甲方主管部门出示经其盖章确认的作业人员名单。

1.6 乙方应为其作业人员参保工伤保险或购买其他意外伤害险。

1.7 乙方必须向现场作业人员如实告知作业场所存在的危险危害因素、防范措施以及现场应急措施。

1.8 乙方应接受甲方对其作业人员进行安全教育,并与甲方相关部门进行安全技术交底,乙方人员未经甲方安全教育考核合格不得进入甲方作业;因乙方及乙方人员在作业过程中导致的自身人员、甲方或任何第三方人身、财产损失,乙方应承担全部赔偿责任(包括因此给甲方造成的损失)。若甲方因乙方及乙方人员在作业过程中的事故向受害方赔付费用的,甲方有权全额向乙方追偿。

1.9 乙方必须对其作业人员进行安全生产教育和培训,对未经安全生产教育和培训合格的作业人员,不得安排上岗;特种作业人员必须持证上岗。

1.10 乙方必须为作业人员配备符合国家要求的劳保用品,同时指导并督促

作业人员正确佩戴、使用劳保用品。

1.11 在甲方公司范围内作业，乙方人员须严格执行甲方关于动火、动消防设施、用电、动土、吊装、有限空间、高空作业、设备检维修等方面的安全管理和审批制度规定，在取得甲方主管部门的批准以后，方可进行作业。

1.12 在作业过程中可能发生交叉作业的情况下，乙方必须服从甲方的统一协调和指挥。

1.13 乙方人员不得乘坐甲方交通车，其乘坐甲方交通车发生的交通事故和其他意外事故等一切责任由乙方自行独立承担。

1.14 乙方人员必须接受甲方安全生产的应急管理，同时应支持配合甲方的应急救援和应急演练工作。

1.15 乙方必须接受甲方的安全检查和监督，对违章作业人员或是妨碍甲方安全生产作业的行为，甲方有权责令其整改或停止作业。

1.15 发现重大安全隐患时，乙方必须及时向甲方业务主管部门及安全管理部门报告。

1.17 发生生产安全事故时，乙方必须及时如实向甲方安全管理部门通报。

1.18 乙方租借和使用甲方的设备设施、工器具时必须对其合规性和可靠性进行验证。

1.19 乙方人员不得藏匿、盗窃、损坏甲方提供的设备、设施、物资（包括停用、报废物资），如有违反经查实，乙方必须按国家有关规定照价赔偿给甲方，乙方承担修复费用或归还原物。

1.20 乙方作业人员在作业过程中的任何财产损失、人身伤害由乙方承担全部赔偿责任（包括因此给甲方造成的损失），如乙方认为甲方的工作安排影响安全，则应不予执行并及时向甲方进行有理有据的书面说明。

1.21 乙方及乙方作业人员原因造成甲方人员伤亡、财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任。对此类事故，甲方应组成事故调查组进行调查、分析和处理，乙方应积极配合事故调查，整改事故隐患，并由乙方承担相应的事故举证责任。

## 2 环保责任

2.1 乙方人员必须接受甲方提供的有关环境管理体系的培训。

2.2 乙方在作业中，必须严格遵守甲方的各种规章制度和作业要求，维护好

作业场所及周边环境，防止造成污染和破坏，如造成绿地破坏、财产损失和人身伤害，则乙方独立自行承担所有责任。

2.3 乙方工作及生活中产生的污水必须排放到甲方指定的污水管道内，含化学品、危险废弃物、建筑垃圾的由乙方按国家规定找有资质的单位进行合规处理，由此发生的费用由乙方承担。

2.4 乙方在作业中产生的固体废弃物，必须按甲方规定分类进行收集和堆放。

2.5 乙方在作业中涉及到的危险化学品，必须进行妥善保管和使用，并在使用后按照环境健康安全要求进行合规处理。

2.6 乙方作业时必须按照甲方要求，减少噪声、粉尘污染。

2.7 乙方必须保证在经济性可行的情况下采用技术先进、节能环保、安全性能好的产品，严禁使用淘汰产品。

2.8 乙方所携带设备必须符合国家环保要求，并接受甲方的监督和检查。

2.9 乙方不得在甲方公司内乱搭乱建临时设施，确因作业需要临时设施的，必须经甲方相关部门同意后方可进行。

2.10 乙方必须接受甲方监督，注意节约能源。

### 3 其他

3.1 甲方有权对乙方作业现场的安全管理工作和环境保护工作情况实施监督、检查和考核，如发现乙方有违规、违法情况，甲方可按本协议和其他甲乙双方均签字认可的文件规定对乙方的违章、违规、违纪行为进行考核。

3.2 甲方有权要求乙方对违章、违规、违纪行为进行整改，由乙方制订整改措施，经双方协商确认后，予以执行。对整改不力的，甲方有权提出处罚，乙方应依据主合同的相关约定承担相应违约和赔偿责任，处罚金额可从未付合同费用中扣除。如发现乙方有安全及环境责任方面的违规、违法情况，经甲方提出整改达三次（含）以上的，甲方有权单方解除本协议的主合同，终止业务合作，且无需向乙方承担任何责任。

3.3 本协议未尽事宜由甲乙双方协商解决。

3.4 本协议作为甲、乙双方于 年 月 日签订的《 》合同附件，份数与主合同一致。

3.5 本协议关于通知送达、争议解决方式等相关约定，适用主合同的相关条款。

3.6 本协议自签订之日起生效。

甲方：重庆登康口腔护理用品股份有限公司 乙方：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

时间：

时间：